2017级本科毕业论文时间安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 周次 | 日期 | 完成内容 |
| 发布通知 | **第9周** |   |   |
| 联系导师 | **第9-13周** | 自发布通知日起 | 联系导师，如以确定导师，可提交开题表 |
| 开题 | **第13周 周五截止** | 截止时间：12月18日（周五）中午11:30 | **提交《开题审核表》**（导师如有院外老师还需提交**协议**） |
| 寒假 |
| 中期检查 | **第8周 周五截止** | 截止时间：4月30日（周五）上午11:30 | **提交《中期审核表》** |
|   |
| 论文初稿 | **第11周之前** | 5月21日之前 | 完成毕业论文初稿，教师评阅并给出修改意见，学生修改论文。 |
| 论文定稿及检测 | **第12-13周** | 5月22日-6月4日（周五）上午11:30 | 1.于毕业论文管理系统上传**定稿查重**，10%之内合格允许答辩，学生有2次检测机会；2.**《导师评阅表》（2021更新版）**导师签字（如有两位导师则分别填写两份）后，学生需留一份**扫描版**，附在毕业论文封面页后，**纸质版**上交至教务办安排答辩；3.**《毕业论文审查表》**（2021更新版），导师填写建议成绩并签字。 |
| 论文答辩 | **第14周** | 6月11日前由各系统一安排**答辩** | 各系完成**《答辩记录表》（2021更新版）、《答辩评分表》**\*跟外专业/外院系/外校导师做论文的同学需参加本专业答辩 |
| 论文提交 | **第15周** | 截止时间：6月18日（周五）上午11:30 | 学生提交论文（电子版及纸质版）及全部材料（导师评阅表、原创声明、使用授权说明处手写签字后扫描附于论文中）；学生在**毕业论文管理系统**中上传论文最终稿，在**校内[门户](https://portal.pku.edu.cn/)**中提交论文信息。 |

毕业论文管理系统：http://pku.co.cnki.net/

校内门户：https://portal.pku.edu.cn/